


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

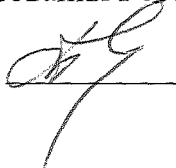

Арамов А.В.
« 6 » октября 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для проведения открытого конкурса по отбору организации,
осуществляющей организационно-техническое и информационное
обеспечение проведения конкурсов по определению получателей субсидии
на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего
образования, государственных научных учреждений и организаций реального
сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинг проектов,
а также организационно-техническое и информационное сопровождение
реализации проектов**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента государственной
политики в сфере высшего образования
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации


Т.В. Рябко

Москва, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	4
3. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	5
4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	5
5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ	5
6. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	6
8. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
9. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
11. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
12. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
13. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	10
14. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	10
15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ.....	12
II. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ) В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ КООПЕРАЦИИ РОССИЙСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И МОНИТОРИНГА ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ	16
III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	211
IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА	233
ФОРМА 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»	233
ФОРМА 2 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»	266
ФОРМА 3 «СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА».....	277
ФОРМА 4 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ».....	288

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящий конкурс организован в соответствии с подпунктом «з» пункта 9 Правил предоставления субсидий на государственную поддержку развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218 (далее соответственно – Правила № 218, Постановление № 218), а также подпунктом «б» пункта 4(1) Правил предоставления субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку развития образования и науки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 332 (далее – Правила № 332).

1.2. Целью конкурса является отбор организации для осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств (далее – конкурсы, проекты) и мониторинга проектов, а также организационно-технического и информационного сопровождения реализации проектов.

Перечень работ (услуг) в составе организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсов и мониторинга проектов, а также организационно-технического и информационного сопровождения реализации проектов указан в разделе II конкурсной документации.

1.3. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Прием корреспонденции осуществляется по адресу: город Москва, Брюсов переулок, дом 21.

Почтовый адрес для корреспонденции: Тверская улица, дом 11, город Москва, ГСП-3, 125993 (комната 109).

Ответственный представитель организатора конкурса по вопросам проведения конкурса – Медзуновская Наталья Сергеевна, тел. (495) 547-12-19, доб. 7233, e-mail: medzunovskayans@minobrnauki.gov.ru.

1.4. Организации, отобранной по итогам конкурса, предоставляется субсидия из средств федерального бюджета на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсов и мониторинга проектов, а также организационно-технического и информационного сопровождения реализации проектов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящей конкурсной документацией, в соответствии абзацем четвертым пункта 6 Правил № 332, в рамках реализации федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения

исследований и разработок в Российской Федерации» национального проекта «Наука».

2. Требования к участникам конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие российские коммерческие и некоммерческие организации, являющиеся юридическими лицами.

2.2. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

2.2.3. Не находиться в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. Не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидии.

2.2.6. Не являться участником конкурса по отбору организаций на право получения субсидий из федерального бюджета на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с 2010 по 2020 годы в соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218.

2.2.7. Не являться получателем субсидии, головным исполнителем и иным участником проекта, реализуемого с использованием субсидии из федерального бюджета, предоставленной в соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего

образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218.

3. Расходы на участие в конкурсе

Участники конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с участием в конкурсе (включая расходы, связанные с подачей заявок на участие в конкурсе).

4. Разъяснение положений конкурсной документации

4.1. При необходимости получения разъяснений положений конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе, может направить в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответствующий запрос в письменной форме (в том числе, в электронном виде на адрес электронной почты ответственного представителя организатора конкурса по вопросам проведения конкурса, указанный в абзаце третьем пункта 1.3 конкурсной документации, с приложением к сообщению копии в формате PDF надлежащим образом оформленного запроса в бумажном виде).

В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;
- пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
- наименование организации, направившей запрос, местонахождение и адрес электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом организации, направившей запрос.

4.2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации направляет по указанному в запросе адресу электронной почты ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию

5.1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 15 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещаются в течение 3 рабочих дней на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.

5.4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не

несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об отказе от проведения конкурса.

6.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации до принятия решения об отказе от проведения конкурса, вскрываются в случае, если хотя бы один из участников конкурса заявил требование о возврате своей заявки на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе направляются лишь тем участникам конкурса, которые направили организатору конкурса требование о возврате соответствующей заявки.

7. Содержание заявки на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в конкурсе включает следующие документы:

7.1.1. Документ «Заявка на участие в конкурсе» в соответствии с формой 1 раздела IV конкурсной документации.

7.1.2. Документ «Сведения об опыте участника конкурса» в соответствии с формой 2 раздела IV конкурсной документации с приложением копий документов, подтверждающих представленные сведения.

7.1.3. Документ «Сведения о деловой репутации участника конкурса» в соответствии с формой 3 раздела IV конкурсной документации с приложением копий документов, подтверждающих представленные сведения.

7.1.4. Опись документов в соответствии с формой 4 раздела IV конкурсной документации.

7.1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в том числе, полномочия на подписание документов заявки на участие в конкурсе):

копия решения об избрании, приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности;

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 – 187 Гражданского кодекса Российской Федерации, или нотариально заверенная копия такой доверенности – для всех остальных лиц.

7.2. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе документов, предусмотренных пунктами 7.1.2 – 7.1.4 конкурсной документации, не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

8. Подготовка заявки на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в бумажном виде.

8.2. Документы заявки на участие в конкурсе, подготовленные в соответствии с установленной формой, заверяются подписью уполномоченного лица участника конкурса, и скрепляются печатью организации (при наличии). Применение факсимиле вместо личной подписи уполномоченного лица участника конкурса в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы (с использованием принципа сквозной нумерации) и сшиты в единый том лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны на оборотной стороне последнего листа. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке за подписью уполномоченного лица участника конкурса.

9. Подача заявки на участие в конкурсе

9.1. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

9.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу местонахождения организатора конкурса (город Москва, Тверская улица, дом 11, комната 109), указанному в абзаце втором пункта 1.3 конкурсной документации.

9.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

На конверте указывается: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору организации, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинг проектов, а также организационно-техническое и информационное сопровождение реализации проектов».

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований, установленных в конкурсной документации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери содержащихся в конверте документов или вскрытия конверта раньше срока, указанного в пункте 9.4 конкурсной документации.

9.4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе: с 12 октября 2020 года до 10 ч. 00 мин. 11 ноября 2020 года (по московскому времени).

При подаче заявки на участие в конкурсе с использованием почтовой связи участник конкурса несет риск поступления такой заявки организатору конкурса после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется представителем организатора конкурса по вопросам проведения конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

9.6. По требованию участника конкурса представитель организатора конкурса по вопросам проведения конкурса выдает расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой на участие в конкурсе, регистрационного номера записи в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.7. Конкурс признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 9.4 конкурсной документации, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

Информация о том, что конкурс не состоялся, размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

11.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей конкурсной документацией к оформлению заявки на участие в конкурсе.

11.2. Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу местонахождения организатора конкурса, указанному в абзаце втором пункта 1.3 конкурсной документации, либо направляются организатору конкурса почтовой связью по адресу, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 конкурсной документации.

Конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

На конверте с изменениями в заявку на участие в конкурсе указывается: «Изменения в заявку на участие в открытом конкурсе по отбору организации, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинг проектов, а также организационно-техническое и информационное сопровождение реализации проектов».

Если конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери содержащихся в конверте документов или вскрытия конверта раньше срока, указанного в пункте 9.4 конкурсной документации.

11.3. Поступившие конверты с изменениями в заявку на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию участника конкурса, представившего конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсе, представитель организатора конкурса по вопросам проведения конкурса выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в конкурсе.

11.4. Конверты с изменениями в заявки на участие в конкурсе, поступившие

в адрес организатора конкурса после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются, содержащиеся в них изменения в заявки на участие в конкурсе не рассматриваются.

11.5. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 9.4 конкурсной документации.

11.6. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается участником конкурса по адресу местонахождения организатора конкурса. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника конкурса и скреплено печатью организации (при наличии). Если отзыв заявки на участие в конкурсе подписан уполномоченным лицом на основании доверенности, к уведомлению об отзыве такой заявки должна быть приложена надлежащим образом оформленная доверенность.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, такая заявка не считается отозванной.

11.7. Каждое поступившее уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе регистрируется представителем организатора конкурса по вопросам проведения конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию участника конкурса представитель организатора конкурса по вопросам проведения конкурса выдает расписку о получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения такого уведомления.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии по организационно-техническому и информационному обеспечению проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинга проектов, а также организационно-техническое и информационное сопровождение реализации проектов в рамках реализации федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации» национального проекта «Наука» подпрограммы «Инфраструктура научной, научно-технической и инновационной деятельности» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», состав которой утвержден приказом Минобрнауки России от 26 августа 2020 г. № 1121 (далее – конкурсная комиссия), которое состоится в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации 11 ноября 2020 года (начало заседания – в 11 ч. 00 мин. по московскому времени).

12.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом.

Информация о поступивших заявках на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия в течение не более 15 рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает такие заявки для определения соответствия участников конкурса и поданных ими заявок требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.2. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

13.2.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.2.2. Подача участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника конкурса).

13.2.3. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе документов, указанных в пунктах 7.1.1 и 7.1.5 конкурсной документации либо отсутствие в документах заявки на участие в конкурсе сведений, предусмотренных формой документа.

13.2.4. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям к оформлению, указанным в пунктах 8.1 - 8.3 конкурсной документации.

13.2.5. Несоответствие доверенности, представленной в составе заявки на участие в конкурсе, требованиям законодательства Российской Федерации или отсутствие в доверенности полномочий на подписание представителем участника конкурса документов заявки на участие в конкурсе либо отсутствие нотариального заверения представленной в составе заявки на участие в конкурсе копии доверенности.

13.2.6. Поступление заявки на участие в конкурсе организатору конкурса после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом.

Сведения о заявках на участие в конкурсе, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения), размещаются на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее двух рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

13.4. Конкурс признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения конкурсная комиссия приняла решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе либо признала только одну заявку на участие в конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации.

Информация о том, что конкурс не состоялся, размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

14. Оценка заявок на участие в конкурсе

14.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях определения победителя конкурса в течение 10 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14.2. Для оценки заявок на участие в конкурсе используются следующие критерии и их содержание:

№ п/п	Критерий	Показатели критерия
1.	Опыт участника конкурса	<p>Подлежит оценке опыт участника конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-технического, информационно-аналитического сопровождения государственных научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов и отдельных мероприятий в рамках таких программ и проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии (за период с 2015 года по 2020 год); – осуществления мониторинга научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии (за период с 2015 года по 2020 год); – организации экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии (за период с 2015 года по 2020 год); – проведения мероприятий в рамках государственных научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, направленных на популяризацию науки и инноваций (за период с 2015 года по 2020 год).
2.	Деловая репутация участника конкурса	<p>Подлежит оценке наличие положительных отзывов о выполнении работ (оказании услуг) по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопровождению государственных научных, научно-технических программ и (или) отдельных мероприятий в рамках таких программ и (или) федеральных проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии (за период с 2015 года по 2020 год); – осуществлению мониторинга научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии (за период с 2015 года по 2020 год); – организации экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках

		<p>научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии (за период с 2015 года по 2020 год);</p> <p>– проведению мероприятий в рамках государственных научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, направленных на популяризацию науки и инноваций (за период с 2015 года по 2020 год).</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, включая значимость критериев, указан в разделе III конкурсной документации.

14.4. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия формирует рейтинг, в котором заявки на участие в конкурсе располагаются по мере уменьшения количества полученных баллов.

При одинаковом количестве баллов у нескольких заявок на участие в конкурсе более высокую позицию в рейтинге получает заявка, которая поступила для участия в конкурсе ранее других таких заявок с одинаковым количеством баллов. Дата и время поступления заявки на участие в конкурсе определяется на основании записи в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (пункт 9.5 конкурсной документации).

В случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе ни одна из таких заявок не получит в сумме более 50 баллов, победитель конкурса не определяется и соглашение о предоставлении субсидии по итогам конкурса не заключается.

14.5. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом.

Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты оценки заявок на участие в конкурсе.

15. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

15.1. Получатель субсидии по состоянию на любое число месяца (до даты представления документов, предусмотренных пунктами 15.2.1 – 15.2.5 конкурсной документации, включительно), в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

15.1.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15.1.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

15.1.3. Не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.1.4. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

15.1.5. Не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидии.

15.1.6. Не являться участником конкурса по отбору организаций на право получения субсидий из федерального бюджета на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с 2010 по 2020 годы в соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218.

15.1.7. Не являться получателем субсидии, головным исполнителем и иным участником проекта, реализуемого с использованием субсидии из федерального бюджета, предоставленной в соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218.

15.2. Для подтверждения соответствия установленным требованиям победитель конкурса предоставляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующие документы (за исключением документов, которые были представлены при проведении конкурса):

15.2.1. Копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке.

15.2.2. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающую что по состоянию на любое число месяца (до даты представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, включительно), в котором планируется заключение соглашения, у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед

Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15.2.3. Справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на любое число месяца (до даты представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, включительно), в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, получателя субсидии;

15.2.4. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии), подтверждающую, что по состоянию на любое число месяца (до даты представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, включительно), в котором планируется заключение соглашения, организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

15.2.5. Справку, подписанную руководителем организации (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую, что организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидии.

15.3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации рассматривает представленные победителем конкурса документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо мотивированное решение об отказе в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 15.4 конкурсной документации.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, возвращаются на доработку с указанием замечаний получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соответствующего решения.

Получатель субсидии при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня получения замечаний повторно представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации указанные документы.

15.4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отказывает получателю субсидии в заключении соглашения о предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15.2.1 – 15.2.5 конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

II. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ (УСЛУГ) В СОСТАВЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ КООПЕРАЦИИ РОССИЙСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И МОНИТОРИНГА ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов, а также организационно-техническое и информационное сопровождение реализации проектов включает в себя следующие работы (услуги):

1.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов.

1.1.1. Подготовка проектов документов для проведения конкурса (объявление о проведении конкурса, конкурсная документация, форма экспертного заключения, включающего установленные конкурсной документацией критерии оценки заявок на участие в конкурсе) (должно быть подготовлено и направлено на согласование в Минобрнауки России не менее 12 проектов документов).

1.1.2. Проведение семинаров или вебинаров для организаций реального сектора экономики, российских образовательных организаций высшего образования и государственных научных учреждений, планирующих совместную реализацию проектов и заинтересованных принять участие в конкурсах (должно быть организовано не менее трех семинаров или вебинаров).

1.1.3. Подготовка проектов разъяснений положений конкурсной документации по запросам лиц, заинтересованных принять участие в конкурсе (должны быть подготовлены в течение трех рабочих дней проекты ответов на каждый поступивший в соответствии с конкурсной документацией запрос).

1.1.4. Обеспечение функционирования Портала регистрации заявок на участие в конкурсе (Минобрнауки России предоставляет победителю конкурса возможность доступа к Порталу для обеспечения функционирования)¹, для подготовки участниками конкурса в электронном виде заявок на участие в конкурсах (должно быть обеспечено круглосуточное функционирование портала не позднее 10 дней с даты объявления конкурса, до даты и времени завершения подачи заявок, установленными конкурсной документацией).

1.1.5. Прием по поручению организатора конкурса от участников конкурса в установленном конкурсной документацией порядке заявок на участие в конкурсе, изменений в заявки на участие в конкурсе, отзывов заявок на участие в конкурсе и

¹ Компьютеризированная система с интерфейсом, расположенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://konkurs.p218.ru>, функционал которой предназначен для подготовки и представления участниками конкурса в электронном виде заявок на участие в конкурсе.

направление таких документов в конкурсную комиссию (должен быть обеспечен прием и регистрация заявок ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00 в течение всего периода подачи заявок участниками конкурса, установленного конкурсной документацией).

1.1.6. Техническое сопровождение заседаний конкурсной комиссии при проведении конкурсов (подготовка проектов протоколов, сопровождение процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в бумажном виде, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, ведение по поручению организатора конкурса аудио- и (или) видеозаписи процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе) (должно быть осуществлено техническое сопровождение не менее 10 заседаний конкурсной комиссии, сопровождение не менее 3 процедур вскрытия конвертов, не менее 3 процедур рассмотрения заявок и не менее 3 процедур оценки заявок, подготовлено не менее 10 проектов протоколов).

1.1.7. Организация экспертизы заявок на участие в конкурсе в соответствии с порядком, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации² (должно быть организовано проведение не менее 1000 экспертиз заявок, участвующих в конкурсе, независимыми экспертами, требования к которым определены Координационным советом).

1.1.8. Направление в адрес победителей конкурса уведомлений об итогах конкурса и порядке заключения соглашения о предоставлении субсидии по итогам конкурса (должно быть обеспечено направление уведомлений в течение трех рабочих дней с даты объявления победителей).

1.2. Организационно-техническое сопровождение заключения с победителями конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашений о предоставлении субсидии по итогам конкурса (должно быть осуществлено организационно-техническое сопровождение заключения не менее 50 соглашений).

1.2.1. Проведение семинаров и/или вебинаров и/или консультаций для победителей конкурса по вопросам заключения и исполнения соглашений о предоставлении субсидии (должно быть организовано не менее 3 семинаров и/или вебинаров и/или консультаций).

1.2.2. Сбор и анализ документов, представляемых победителями конкурса для заключения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашений о предоставлении субсидии, подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидии в соответствии с итогами конкурса (должно быть собрано и проанализировано не менее 50 комплектов документов, подготовлено не менее 50 проектов соглашений).

² Порядок проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе на право получения субсидий из федерального бюджета на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 сентября 2019 г. № 728.

1.2.3. Уточнение планов-графиков работ по проектам и требований к реализации проектов в соответствии с действующими техническими требованиями, стандартами и регламентами, исключение необоснованных затрат по проекту (должно быть подготовлено к подписанию не менее 100 документов).

1.3. Мониторинг проектов, организационно-техническое и информационное сопровождение реализации проектов.

1.3.1. Сбор и анализ сведений о ходе реализации проектов (в том числе в части их кассового планирования), использовании субсидий и дополнительном финансовом обеспечении получателями субсидии проектов из собственных средств, достижении установленных в соглашении о предоставлении субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (должны быть предоставлены статистические и аналитические сведения по итогам сбора и анализа не менее 700 комплектов отчетной документации).

1.3.2. Проведение семинаров и/или вебинаров и/или консультаций для получателей субсидий по вопросам подготовки и представления отчетных документов по соглашениям о предоставлении субсидии (должно быть организовано не менее 3 семинаров и/или вебинаров и/или консультаций).

1.3.3. Организация экспертизы отчетных документов получателей субсидии по соглашениям о предоставлении субсидии в соответствии с порядком, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации³ (должно быть организовано проведение независимыми экспертами не менее 600 экспертиз)

1.3.4. Подготовка для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и созданных им органов⁴ справочных, аналитических и иных документов по вопросам реализации мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов, а также предложений по повышению эффективности таких мер (должно быть подготовлено не менее 700 справочных, аналитических и иных документов).

³ Порядок проведения экспертизы отчетных документов получателей субсидии по соглашениям о предоставлении субсидии определен в Регламенте представления получателями субсидии отчетных документов, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии из федерального бюджета на реализацию комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства, выполняемого с участием российской образовательной организации высшего образования или государственного научного учреждения, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 15 ноября 2019 года (размещен в электронном виде на сайте www.p218.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Документы»).

⁴ Координационный совет по государственной поддержке развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств создан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 марта 2020 г. № 392.

Комиссия по оценке исполнения получателями субсидий обязательств по договорам предоставления субсидий из федерального бюджета при реализации мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства, создана в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 декабря 2018 г. № 1143.

1.3.5. Содействие Министерству науки и высшего образования Российской Федерации в формировании правовой позиции в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) получателями субсидии обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии для заявления претензий и исков.

1.3.6. Организационно-техническое сопровождение заключения дополнительных соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» к соглашениям о предоставлении субсидии (должно быть осуществлено сопровождение заключения не менее 150 дополнительных соглашений).

1.4. Подготовка предложений по внесению изменений в правовые акты и документы, регулирующие реализацию мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов.

1.5. Администрирование информационной компьютеризированной системы с функционалом, обеспечивающим реализацию мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов (должен быть обеспечен круглосуточный доступ пользователей в систему и оказание оперативной консультационной поддержки).

1.6. Обеспечение функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированного сайта⁵, доступ к которому для обеспечения функционирования обязуется предоставить Минобрнауки России, при условии обязательной компенсации средств победителем конкурса разработчику ресурса, на котором размещается актуальная информация о ходе реализации мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств (должно быть обеспечено круглосуточное функционирование и информационная поддержка сайта).

1.7. Проведение мероприятий, направленных на популяризацию государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов (должно быть организовано и проведено не менее трех мероприятий, перечень и концепция которых подлежат согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации).

1.8. Организация хранения заявок на участие в конкурсе, экспертных заключений, отчетных материалов получателей субсидии по соглашениям о предоставлении субсидии (должно быть осуществлено хранение полного комплекта документации в рамках реализации Постановления № 218, начиная с 2010 года в двух форматах: электронном (в информационной компьютеризированной системе с

⁵ Расположен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://p218.ru>

интерфейсом, расположенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sstp.ru>) и бумажном (в систематизированном виде с ведением реестра архивной документации в специальном охраняемом помещении с соблюдением соответствующих климатических условий и требований пожарной безопасности).

2. Перечень работ (услуг) в составе организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинга проектов, а также организационно-технического и информационного сопровождения реализации проектов может быть уточнен в связи с принятием, изменением, отменой правовых актов и документов, регулирующих реализацию мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов.

3. Количественные показатели работ (услуг) в составе организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинга проектов, а также организационно-технического и информационного сопровождения реализации проектов могут быть уточнены с учетом текущих потребностей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации при реализации мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов.

III. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Сумма величин значимости критериев оценки заявок на участие в конкурсе составляет 100%.

Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе:

а) опыт участника конкурса – 80% (коэффициент = 0,8);

б) деловая репутация участника конкурса – 20% (коэффициент = 0,2).

Для оценки заявок на участие в конкурсе используется 100-бальная шкала.

Общее количество баллов заявки на участие в конкурсе по критериям оценки определяется как среднее арифметическое оценок в баллах, выставленных членами конкурсной комиссии.

2. Оценка по критерию «Опыт участника конкурса».

Опыт участника конкурса оценивается количеством своевременно исполненных без применения штрафных санкций завершённых контрактов (договоров) за счет средств федерального бюджета, занесенных в реестр государственных контрактов, в том числе соглашений на предоставление субсидии из федерального бюджета Российской Федерации за период 2015 – 2020 гг., сведения о которых внесены в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» или представлены на другом общедоступном ресурсе в «Интернет», предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), сопоставимых с предметом Конкурса по содержанию и составу услуг.

Копия документа должна иметь четко читаемый текст и представляется в полном объеме (все страницы оригинального документа, включая приложения и дополнительные соглашения).

Для оценки заявки на участие в конкурсе в соответствии с критерием учитываются договоры (государственные контракты, соглашения), содержащиеся в реестрах государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», реестрах Единой информационной системы в сфере закупок, цена которых составляет не менее 10 млн. рублей при условии, что к участнику конкурса не применялись меры ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по таким договорам (государственным контрактам, соглашениям).

Если срок действия договора (государственного контракта, соглашения) включает, в том числе, период до 2015 года или после 2020 года, общая цена такого договора (государственного контракта, соглашения) уменьшается на стоимость работ (услуг), выполненных (оказанных) до 2015 года или подлежащих выполнению (оказанию) после 2020 года. Если в результате уменьшения цена договора (государственного контракта, соглашения) становится менее 10 млн. рублей, такой договор (государственный контракт, соглашение) не учитывается при оценке опыта участника конкурса.

У участника конкурса должен быть опыт по каждому из показателей критерия, подтвержденный не менее чем одним договором, государственным контрактом, соглашением:

– опыт организационно-технического, информационно-аналитического сопровождения государственных научных, научно-технических программ,

национальных (федеральных) проектов и отдельных мероприятий в рамках таких программ и проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии;

– опыт осуществления мониторинга научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии;

– опыт организации экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателям на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии;

– опыт проведения мероприятий в рамках государственных научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, направленных на популяризацию науки и инноваций.

За каждый договор (государственный контракт, соглашение), представленный в подтверждение наличия у участника конкурса необходимого опыта и соответствующий установленным в конкурсной документации требованиям, заявке на участие в конкурсе по критерию выставляется 10 баллов.

Максимальное количество договоров (государственных контрактов, соглашений) для цели оценки заявки на участие в конкурсе по критерию – 10.

При отсутствии у участника конкурса опыта (непредставлении подтверждающих документов) хотя бы по одному из показателей критерия заявке на участие в конкурсе по критерию выставляется общая оценка 0 баллов.

Представленные участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе копии договоров (государственных контрактов, соглашений), информация о которых отсутствует в реестре государственных контрактов в ЕИС, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», или на другом общедоступном ресурсе в сети «Интернет», и исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке опыта участника конкурса.

3. Оценка по критерию «Деловая репутация участника конкурса».

Деловая репутация участника конкурса оценивается в соответствии с показателями критерия на основании подтверждающих документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе – копий благодарственных писем и иных документов, содержащих положительные отзывы государственного заказчика (главного распорядителя бюджетных средств, организатора мероприятия) о выполненных работах (об оказанных услугах) за период с 2015 года по 2020 год.

Копия подтверждающего документа должна иметь четко читаемый текст.

За каждый документ, представленный в подтверждение деловой репутации участника конкурса и соответствующий установленным в конкурсной документации требованиям, заявке на участие в конкурсе по критерию выставляется 20 баллов.

Максимальное количество подтверждающих документов для цели оценки заявки на участие в конкурсе по критерию – 5.

4. Итоговое количество баллов, выставляемых заявке на участие в конкурсе, определяется как сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки с учетом значимости таких критериев.

IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ФОРМА 1 «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по отбору организации, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинг проектов, а также организационно-техническое и информационное сопровождение реализации проектов

1. _____
(полное наименование, ОГРН и местонахождение участника конкурса)

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
представляет настоящую заявку на участие в конкурсе в соответствии с условиями, установленными в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем о готовности выполнить работы (оказать услуги) по организационно-техническому и информационному обеспечению проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторингу проектов, а также организационно-техническому и информационному сопровождению реализации проектов на условиях возмещения затрат, понесенных в связи с выполнением работ (оказанием услуг), путем субсидии, предоставленной из федерального бюджета.

3. Декларируем, что _____ :
(наименование участника конкурса)

– не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства, деятельность

(наименование участника конкурса)

_____ не приостановлена в порядке, предусмотренном

(наименование участника конкурса)

законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидии;

- не является участником конкурса по отбору организаций на право получения субсидий из федерального бюджета на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с 2010 по 2020 годы в соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218⁶;

- не является получателем субсидии, главным исполнителем и иным участником комплексного проекта по созданию высокотехнологичного производства, реализуемого с использованием субсидии из федерального бюджета, предоставленной в соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2010 г. № 218.

⁶ Указывается в случае объявления Министерством науки и высшего образования Российской Федерации конкурса в 2020 году и соответствия участника конкурса соответствующему требованию.

4. В случае победы в конкурсе обязуемся заключить с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном в конкурсной документации.

5. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы на _____ листах в соответствии с описью.

(Должность уполномоченного лица
участника конкурса)
м.п.

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

ФОРМА 2 «СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(за период с 2015 года по 2020 год)⁷

№ п/п	Наименование государственной программы / национального проекта (федерального) проекта / мероприятия	Наименование государственного заказчика / главного распорядителя бюджетных средств	Реquisиты договора / государственного контракта / соглашения	Предмет договора / государственного контракта / соглашения ⁸	Срок действия договора / государственного контракта / соглашения	Цена договора / государственного контракта / соглашения	Количественные характеристики работ (услуг)
1. Опыт организационно-технического, информационно-аналитического сопровождения государственных научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов и отдельных мероприятий в рамках таких программ и проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателем на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии							
1.1.							
...							
2. Опыт осуществления мониторинга научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателем на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии							
2.1.							
...							
3. Опыт организации экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов, реализуемых в рамках научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые получателем на конкурсной основе из федерального бюджета гранты и субсидии							
3.1.							
...							
4. Опыт проведения мероприятий в рамках государственных научных, научно-технических программ, национальных (федеральных) проектов, направленных на популяризацию науки и инноваций							
4.1.							
4...							

(Должность уполномоченного лица участника конкурса)

М.п.

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

⁷ Сведения и подтверждающие документы представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в разделе III конкурсной документации.
⁸ С указанием работ (услуг), соответствующих показателю критерия.

ФОРМА 3 «СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА»

СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(за период с 2015 года по 2020 год)⁹

№ п/п	Вид и дата выдачи документа	Наименование государственной программы / (федерального) проекта / мероприятия	Наименование государственного заказчика / главного распорядителя бюджетных средств / организатора мероприятия	Реквизиты договора / государственного контракта / соглашения	Предмет договора / государственного контракта / соглашения ¹⁰
1.					
2.					
...					

(Должность уполномоченного лица участника конкурса)

М.П. _____

(подпись) _____

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

⁹ Сведения и подтверждающие документы представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в разделе III конкурсной документации.

¹⁰ С указанием работ (услуг), соответствующих показателю критерия.

ФОРМА 4 «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(полное наименование участника конкурса)

представляет заявку на участие в конкурсе по отбору организации, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсов по определению получателей субсидии на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации проектов и мониторинга проектов, а также организационно-техническое и информационное сопровождение реализации проектов, на ___ листах, включающую в себя следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Расположение документа в составе заявки на участие в конкурсе ¹¹	Кол-во страниц в документе
1.	Документ по форме 1 «Заявка на участие в конкурсе»		
2.	Документ по форме 2 «Сведения об опыте участника конкурса»		
2.1.	(наименование документа, представленного в составе заявки на участие в конкурсе для подтверждения сведений об опыте участника конкурса)		
...	(наименование документа, представленного в составе заявки на участие в конкурсе для подтверждения сведений об опыте участника конкурса)		
3.	Документ по форме 3 «Сведения о деловой репутации участника конкурса»		
3.1.	(наименование документа, представленного в составе заявки на участие в конкурсе для подтверждения сведений о деловой репутации участника конкурса)		
...	(наименование документа, представленного в составе заявки на участие в конкурсе для подтверждения сведений о деловой репутации участника конкурса)		

(Должность уполномоченного лица
участника конкурса)
м.п.

_____ (подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

¹¹ Указываются начальный и конечный номера страниц документа (в формате «с ___ по ___») с учетом сквозной нумерации тома заявки на участие в конкурсе.