



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56 096

от 01" октября 2019г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

6 сентября 2019г.

№ 731

Москва

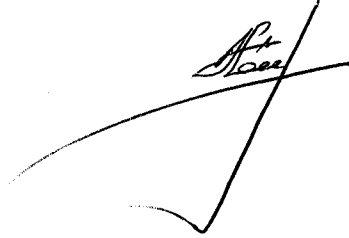
**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора заявок некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2019 г. № 1045 (Собрание законодательства, 2019, № 34, ст. 4881), приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора заявок некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя  
Министра науки и высшего образования Российской Федерации  
Боровскую М.А.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned above a horizontal line that spans across the page.

М.М. Котюков

Приложение  
к приказу Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от «6» сентября 2019 г. № 731

**Положение о конкурсной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора заявок некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»**

1. Конкурсная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению отбора заявок некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (далее – Комиссия), создается для проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) и настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является определение организации, которой в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8, 9, 15 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2019 г. № 1045 (далее – Правила), будет предоставлен грант.

4. Комиссия осуществляет следующие функции в соответствии с пунктом 11 Правил:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями заявок в день, время и месте, которые указаны в конкурсной документации;

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки), а также представленных Министерством предложений о допуске или об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсном отборе, подготовленных в соответствии с пунктом 9 Правил;

оформление протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, оценки заявок;

проведение оценки заявок на участие в конкурсном отборе в течение 5 дней со дня окончания приема заявок и определение победителя конкурсного отбора с учетом результатов оценки заявок.

5. Комиссия имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение Министерства предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

привлекать для рассмотрения заявок специалистов (экспертов).

6. Состав Комиссии формируется Министерством из числа представителей Министерства и утверждается приказом Министерства.

7. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была

исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;  
утверждает место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, оценки заявок;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии по подготовке, организации и проведению конкурсного отбора и заседаний Комиссии;

предлагает место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии;

подписывает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, оценки заявок;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

12. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

подписывает протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, оценки заявок;

осуществляет хранение документов Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии или его

заместителя.

13. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте;

подписывают протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, оценки заявок.

14. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

15. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Каждая заявка на участие в конкурсном отборе оценивается всеми членами Комиссии по каждому из критериев, указанных в пункте 15 Правил. Заявке каждым членом Комиссии по каждому критерию присваиваются баллы от 0 до 100. Сумма баллов, выставленных членами Комиссии оцениваемой заявке, делится на число членов Комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество итоговых баллов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц,

входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Решения Комиссии оформляются протоколами, предусмотренными пунктом 11 Правил, которые подписываются на заседании членами Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом государственной молодежной политики и социальных проектов в сфере высшего образования.